

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
СШ «Альтаир» г.Тихорецка
Протокол № 1 от
«31» АВГУСТА 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
СШ «Альтаир» г.Тихорецка
Г.В.Васильева
«31» АВГУСТА 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО СШ «Альтаир» г.Тихорецка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Альтаир» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Учреждения, локальными актами, которые регламентируют содержание и порядок текущей, годовой и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, их перевод по годам на следующий этап обучения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в процессе обучения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам обучения;

Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений;

Итоговая аттестация – форма оценки физических и теоретических знаний выпускника Учреждения, полностью завершившего обучение по программе

спортивной подготовки, осуществляемая комиссией Учреждения по принятию физического и теоретического экзамена.

В конце каждого этапа обучения коллектив Учреждения поводит итоги проделанной работы, анализирует данные учёта, основу которых составляют количественные показатели:

результаты выполнения контрольных упражнений,
время затраченное на отдельные виды подготовки,
объём и интенсивность учебно-тренировочных нагрузок,
эффективность работы обучающихся.

На основании результатов контрольных испытаний решается вопрос об уровне подготовленности обучающихся.

1.4. Целью аттестации является:

обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах спортивной подготовки;

контроль за выполнением программ спортивной подготовки и учебно-тренировочных планов.

2. ФОРМА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, определения исходного уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей занимающихся.

Текущей аттестации подвергаются обучающиеся всех групп Учреждения. Форму аттестации определяет тренер-преподаватель с учетом контингента, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др. обстоятельств. На основании результатов вносятся коррективы в учебно-тренировочный процесс.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

2.2.1. Осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.

2.2.2. Определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.2.3. Осуществление контроля определяющего эффективность подготовки обучающихся на всех этапах многолетней подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по видам спорта;

во время тренировочных и восстановительных мероприятий тренерами-преподавателями по видам спорта;

с целью административного контроля – инструкторами-методистами по видам спорта.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;

количество учебно-тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;

уровень освоения материала программ спортивной подготовки по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением обучающимися материалов программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

контрольные тренировки;

соревнования;

контрольные тесты по ОФП и СФП;

теоретическое тестирование.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущему контролю и промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения, где определяют соответствие уровню спортивной подготовки обучающихся требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся, осуществления перевода обучающихся на следующий этап обучения.

3.3. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце учебно-тренировочного года по видам спорта (один раз в год) для повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений обучающихся, выявления уровня подготовленности обучающихся по ОФП, СФП и теоретической подготовке и перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

3.4. Для приема контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.5. Организация работы комиссии:

3.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

организовывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов на отделениях, согласно утвержденного директором Учреждения графика;

выявляет соответствие результатов утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта нормам; подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.5.3. В состав комиссии входят:

заместитель директора по учебно-спортивной работе (председатель);

заместитель директора по спортивно-массовой работе

инструктор-методист;

тренеры-преподаватели;

медицинский работник.

3.5.4. После каждого приема нормативов комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, который подписывается председателем, членами комиссии, тренером-преподавателем.

3.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

3.6.1. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в протоколе ставится отметка «зачет», «не зачет».

3.6.2. При проведении теоретического тестирования в протоколе ставится «зачет» или «не зачет».

3.6.3. Контрольно-переводные нормативы и теоретическое тестирование считаются сданными, если учащийся выполнил не менее 70% заданий (упражнений по ОФП и СФП, ответов на вопросы).

3.7. При проведении теоретического тестирования заместителем директора по учебно-спортивной работе разрабатываются тесты, которые утверждаются Педагогическим советом.

3.8. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны, утверждены на Педагогическом совете и включены в программы спортивной подготовки.

3.9. Тренер-преподаватель самостоятельно заполняет протокол сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП и теоретического тестирования.

3.10. Перевод на следующий этап (год) обучения оформляется приказом директора Учреждения на основании стажа занятий, выполнения нормативных требований по ОФП, СФП и уровнем спортивной квалификации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня физической и теоретической подготовки выпускников Учреждения.

4.2. Формой проведения итоговой аттестации в Учреждении является физический и теоретический экзамен по инструкторской и судейской практике по отделениям.

4.3. Для приема физического и теоретического экзамена в Учреждении приказом директора создается комиссия по принятию экзамена.

4.4. Организация работы комиссии по принятию физического и теоретического экзамена:

4.4.1. Комиссия по принятию физического и теоретического экзамена действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.4.2. Комиссия по принятию физического и теоретического экзамена создается с целью регулирования процесса сдачи нормативов и теоретического материала по инструкторской и судейской практике в Учреждении.

4.4.3. В состав комиссии по принятию физического и теоретического экзамена входят:

заместитель директора по учебно-спортивной работе (председатель);

заместитель директора по спортивно-массовой работе;

инструкторы-методисты;

тренеры-преподаватели.

4.4.4. Комиссия по принятию физического и теоретического экзамена осуществляет свою работу по приказу директора Учреждения.

4.4.5. Секретарь комиссии по принятию физического и теоретического экзамена ведет протокол сдачи нормативов по физической подготовке и теоретического экзамена по инструкторской и судейской практике, который подписывают председатель и секретарь.

4.5. Отметка, характеризующая прохождение учащимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи физического и теоретического экзамена по инструкторской и судейской практике в столбце с номером вопроса «зачет» или «незачет».

5. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКОНЧАНИИ

5.1. Справка и приказ об окончании Учреждения выдаются учащимся, прошедшим спортивную подготовку в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

5.2. Справка и приказ выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании Учреждения.

5.3. При утрате справки и (или) приказа по письменному заявлению может выдаваться дубликат документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456366

Владелец Васильева Галина Владимировна

Действителен с 21.08.2024 по 21.08.2025